

備品単価表

No. 1

(1日あたり)

品名	規格	在庫	単価	備考
電話	コードレス	18	1,500円	
商談椅子	折りたたみパイプ椅子	1500	80円	
テーブル	1m80cm × 60cm	300	500円	
テーブル用継ぎ足		40セット	100円	4本で1セット
丸テーブル(小)	90cmφ × H70cm 天板カラー白、デコラ	20	1,000円	
組立式パネル	1m80cm × 1m20cm	70	500円	
3つ折りパーテーション	幅1m80cm (59cm+62cm+59cm) ×高さ1m80cm	20	2,500円	
リボンパーテーション	赤リボン	10	1,000円	
サイン看板立て		5	1,000円	
クリップ式看板		5	500円	
アルミポール		390	200円	
灰皿	スタンド型	45	100円	
	卓上型	80	50円	
傘袋スタンド	ゴミ箱、傘袋200枚付	10	2,000円	一催事料金
流し台セット		3	3,000円	
放送設備一式	A~Dでのご利用		5,000円	
	E・Fでのご利用			
	A~Fでのご利用		10,000円	
BGM装置一式	有線放送・テープ		1,500円	

* 消費税は別途申し受けます。
 上記在庫は、1社のみでのご利用可能数ではありませんので、
 ご希望数をお貸しできない場合もあります。
 申込み時にご確認下さい。

(1日あたり)

品名	規格	在庫	単価	備考
簡易ステージ	幅2m40cm ×奥行1m20cm× 高さ(20cm or 40cm)	5	10,000円	
簡易ステージ用スカート	高さ20cm・40cm用	5	2,000円	
プロジェクター	東芝TLP671J 1200ANSI (書画カメラ付)	1	30,000円	一催事料金
レーザーポインター	大型ポイント	1	1,000円	
車椅子		1	3,000円	
台車	1m20cm × 75cm	12	/	
消火器	各ホール5本			
喫煙所表示板		8		

* 消費税は別途申し受けます。
上記在庫は、1社のみでのご利用可能数ではありませんので、
ご希望数をお貸しできない場合もあります。
申込み時にご確認下さい。

臨時貸室使用料 (1日あたり)

206号室	40,000円
207号室	40,000円

会議室使用料

会議室利用案内をご参照下さい。

駐車場料金

普通車 30分毎	210円
大型車 30分毎	420円

車高制限

A 駐車場	2. 1M以下
立体駐車場	2. 0M以下
場	3. 6M以下

ゴミ排出について

1. ゴミ処理料金

トラック(2トンゴミ収集車)…1台当り¥45,000円(消費税別途)

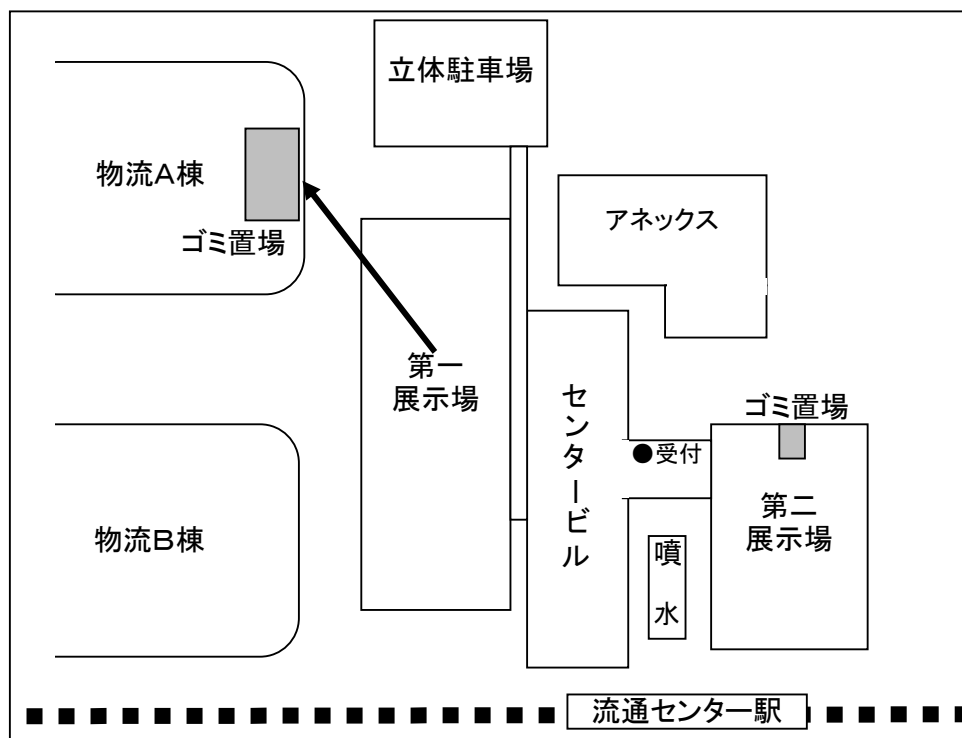
2. ゴミ区分

A	燃えるゴミ	1	紙くず	処理専用袋およびビニール袋に まとめて散乱しないようにして下さい。
		2	ダンボールくず	
B	燃えないゴミ	1	ビニール 発泡スチロール	1、2、3それぞれ分別して下さい。
		2	金物くず	
		3	ガラス等危険なもの	

3. ゴミ排出場所

第一展示場 物流A棟北側1階ランプ下

第二展示場 Eホール荷さばきプラットホーム側ゴミ保管室



指定排出場所以外に排出または放置された場合は、別途処理料金をご請求申し上げます。

駐車場・駐車券についてのご案内

◆駐車場について

TRC構内には以下3ヶ所の駐車場がございます。

※収容台数は、2004年8月現在

駐車場名称	収容台数	開庫時間	高さ制限
A. 屋内駐車場(センタービル1階)	約70台	6:30~22:30	2.1m
B. 立体駐車場(センタービル隣り)	約400台	24時間	2.0m(屋内) なし(屋外)
C. 第2立体駐車場(物流A B棟南側)	約5台(2F大型用) 約30台(3F普通車)	24時間	3.6m(2F) なし(3F)

※屋内駐車場について閉館時間中は出庫のみ可能です。

◆料金について(税込価格)

車高2.0m以下 30分 210円

車高2.0m以上 30分 420円

◆駐車券について

駐車券は以下の3種類がございます。

一括券

駐車場利用のご請求が事後一括となる券です

サービス券 (1時間券、1.5時間券、2時間券)

決められた時間分の駐車料が事後請求となる券です。

※決められた時間よりも早く出庫した場合、ご請求は実費(30分単位)のみとなります。

例：1時間駐車した後、2時間サービス券を投入した場合

⇒1時間分のご請求となります。

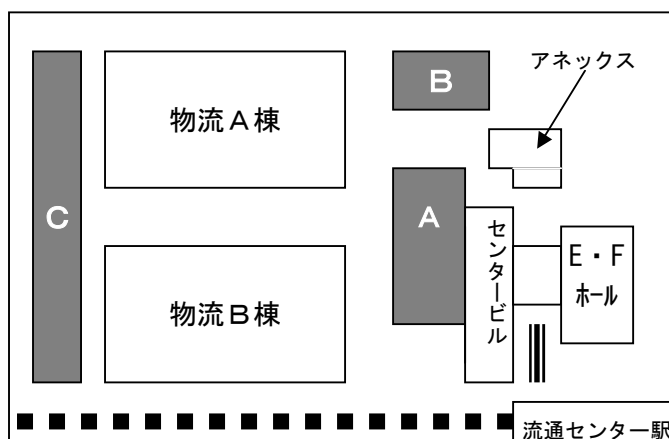
短期定期券

決められた期間、何度でも出入庫が可能となります。

1日あたり2,300円(車高2m以下)

4,600円(車高2m以上) ※ともに税抜価格

※こちらの券につきましては、発行した時点で使用の有無にかかわらず、ご請求対象となります。



TRC ホームページへの展示会予定の掲載とリンクのお願い

弊社ではホームページ(<http://www.trc-event.jp>)にイベントスケジュールのページをご用意しております。

掲載希望の方は下記項目に必要事項をご記入いただきますようお願いいたします。

◆ 弊社ホームページへの掲載について

掲載する ・ 掲載しない

◆ 次回以降の掲載について

自動継続 ・ 都度確認

ホームページ掲載内容

展示会名称	
会期	年 月 日 ~ 年 月 日
展示内容	
詳細 URL	
主催者情報	主催者名
	所在地
	電話番号
	メールアドレス

必要事項をご記入いただきましたら、担当に直接お渡しいただくか、郵送、または FAX でご送付いただきますようお願いいたします。

〒143-0006 東京都大田区平和島 6-1-1 (株)東京流通センター 営業部 催事課

FAX 03-3767-2053

ご使用方法の手引き

平成 15 年 10 月
株式会社 東京流通センター

はじめに

この度は、TRC(Tokyo Ryutsu Center)をご利用いただきまして誠にありがとうございます。このご使用方法とご利用にあたってのお願いは、本インターネット接続サービス(仮称:催事ネット)を正しくご利用いただくための手引きです。ご使用前には、必ずご一読いただきますようお願いいたします。なお、ご利用に関しまして不明な点がございましたら、お手数ですが、下記のお問合せ窓口までご連絡ください。

1. ご使用されるコンピュータの機種について

- ・AT 互換機および NEC PC98-NX シリーズでかつ、Windows95/98/Me/XP/2000/NT4.0 が OS として搭載された機種ならびに Macintosh によるご使用をお勧めします。その他の機種/OS でのご使用につきましては、接続性および動作については保証しておりません。
- ・セキュリティ確保のため、インターネット側からのアクセスについては一切ご利用いただけません。また、ご使用されるコンピュータにつきましては、**「予めウイルス等に感染していないこと、かつ、ウイルス対策を行ったうえ」**でご利用願います。万が一、本催事ネットをご利用中に何らかの被害に遭われた場合であっても、弊社での責任は一切負えませんので予めご了承願います。

2. ご利用方法について

本催事ネットのご利用につきましては、使用される IP アドレスを自動的に割り当て・管理運用をしております。ついては、ご利用に際しては以下の設定方法を参考にしてご利用願います。

- Windows 95/98/Me をご使用される方へ _____ ページ2～3参照
- Windows XP をご使用される方へ _____ ページ4～5参照
- Windows 2000/NT4.0 をご使用される方へ _____ ページ6～7参照
- Macintosh をご使用される方へ _____ ページ8～9参照

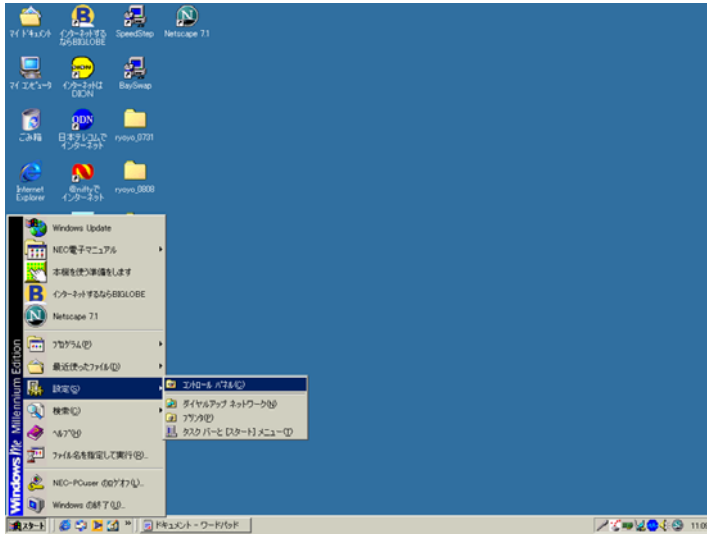
3. お問合せ窓口

株式会社 東京流通センター(TRC)催事部 催事課
(Tel. 03-3767-2161/Fax. 03-3767-2053)
対応時間:9:00～17:30

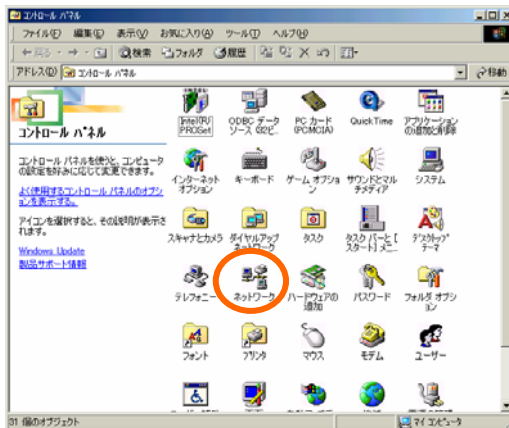
以上

■ Windows95/98/Me をご使用される方へ

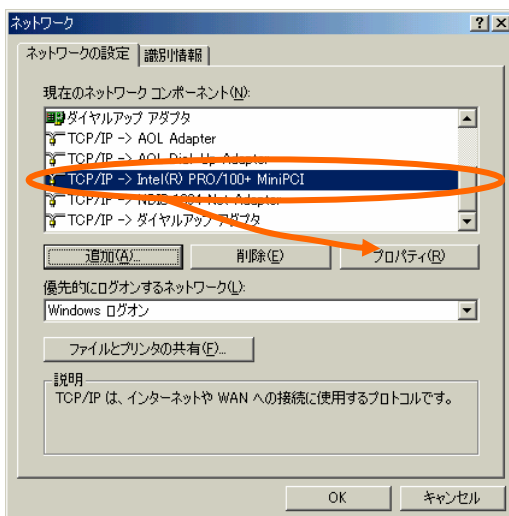
(1)「スタート」→「設定」→「コントロールパネル」を選択します。



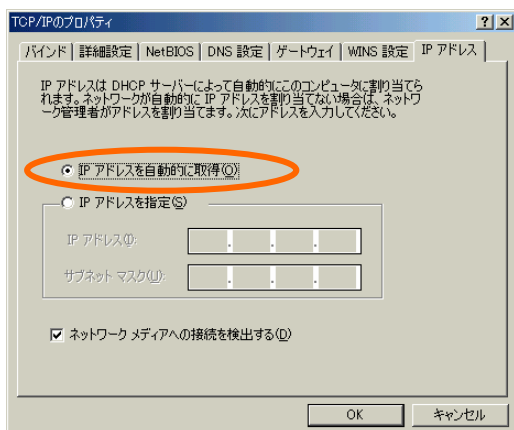
(2)「ネットワーク」アイコンをダブルクリックします。



(3)「TCP/IP」を選択し、「プロパティ」ボタンをクリックします。



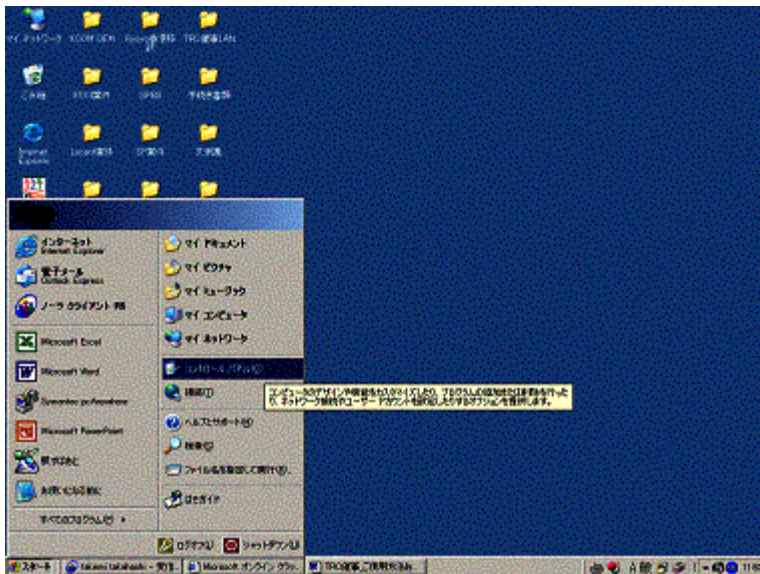
(4)「IP アドレス」タブで、「IP アドレスを自動的に取得」をチェックします。



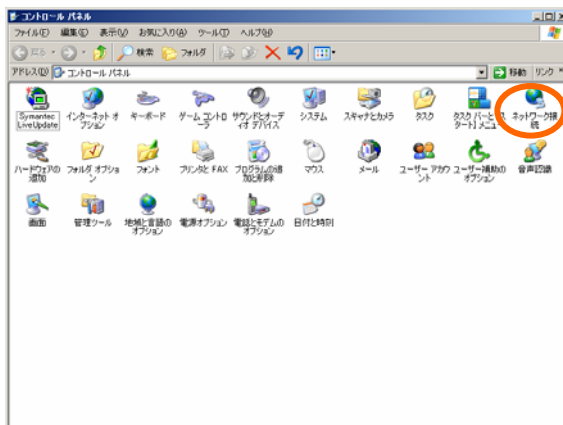
(5)「OK」ボタン押下後、コンピュータの再起動が必要な場合がありますのでそれぞれの指示に従ってください。

■ Windows XPをご使用される方へ

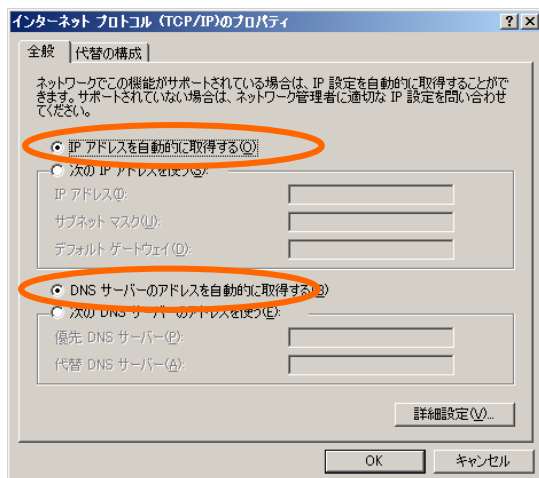
(1)「スタート」→「コントロールパネル」を選択します。



(2)「ネットワーク接続」アイコンをダブルクリックします。



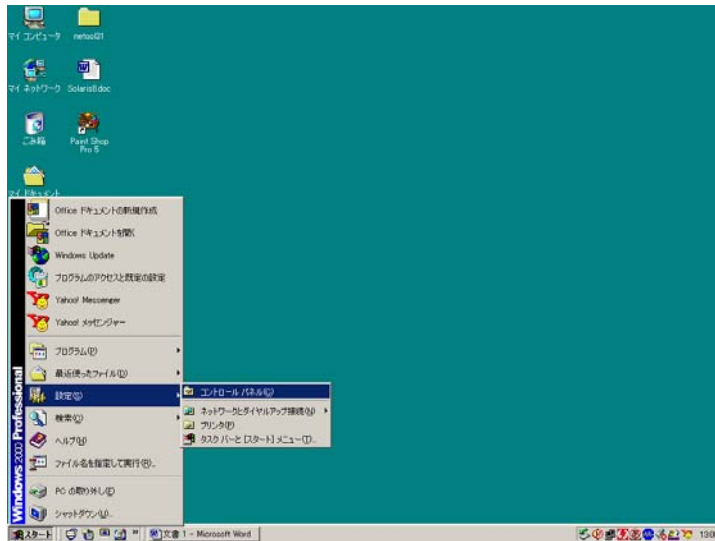
- (5)「全般」タブで、「IP アドレスを自動的に取得する」、「DNS サーバのアドレスを自動的に取得する」を両方ともチェックします。



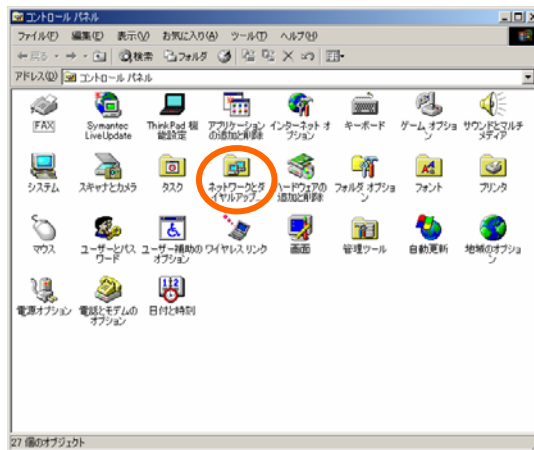
- (6)「OK」ボタン押下後、コンピュータの再起動が必要な場合がありますのでそれぞれの指示に従ってください。

■ Windows 2000/NT4.0 をご使用される方へ

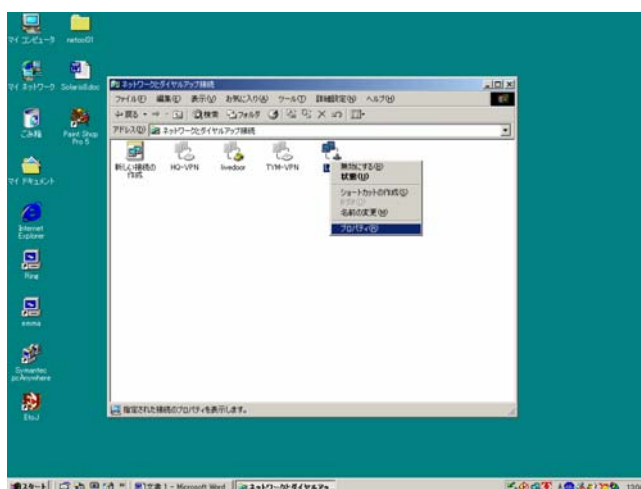
(1)「スタート」→「設定」→「コントロールパネル」を選択します。



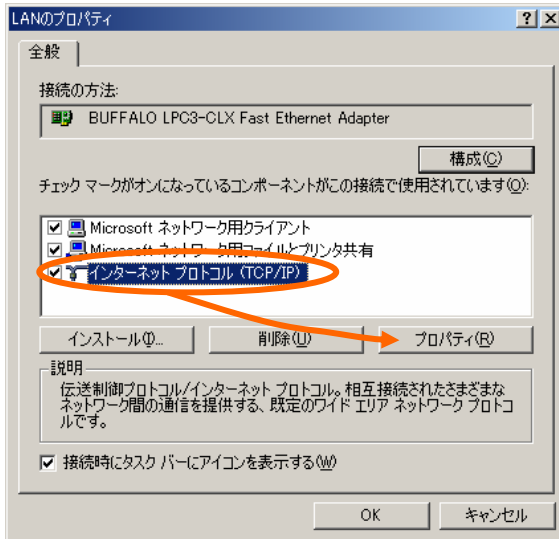
(2)「ネットワークとダイヤルアップ」アイコンをダブルクリックします。



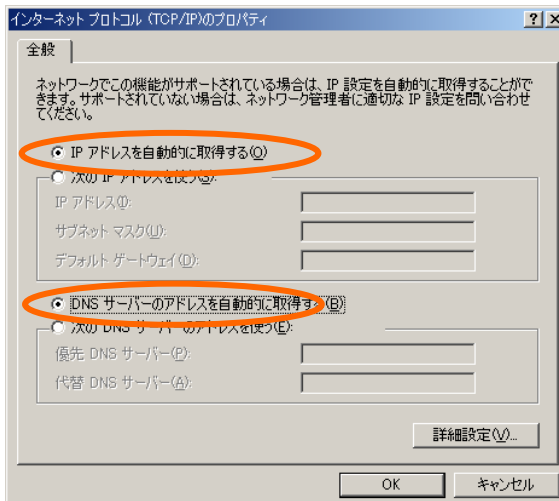
(3)「LAN」を選択し、右クリックで「プロパティ」をクリックします。



(4)「TCP/IP」を選択し、「プロパティ」ボタンをクリックします。




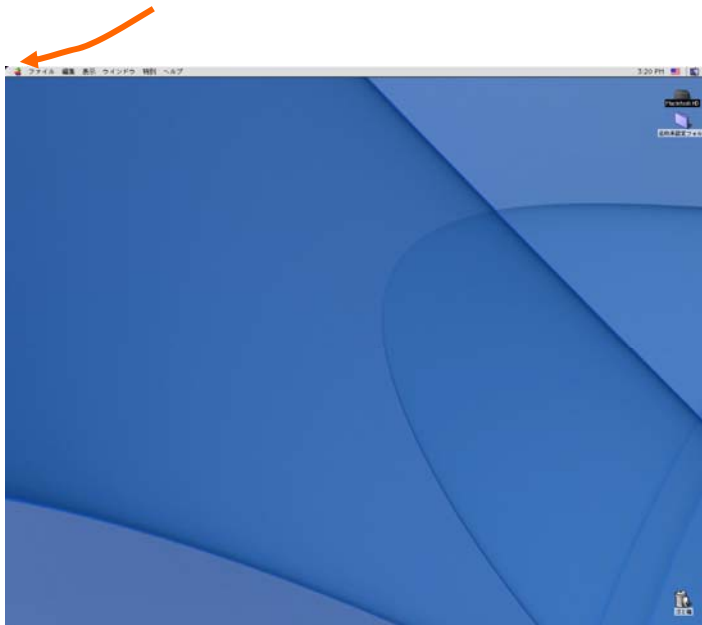
(5)「全般」タブで、「IPアドレスを自動的に取得する」、「DNSサーバーのアドレスを自動的に取得する」の両方ともチェックします。



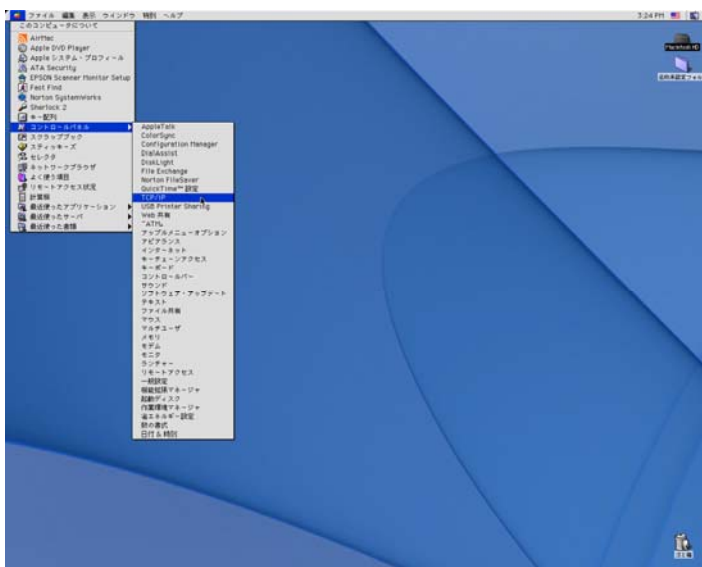
(6)「OK」ボタン押下後、コンピュータの再起動が必要な場合がありますのでそれぞれの指示に従ってください。

■ Macintosh をご使用される方へ

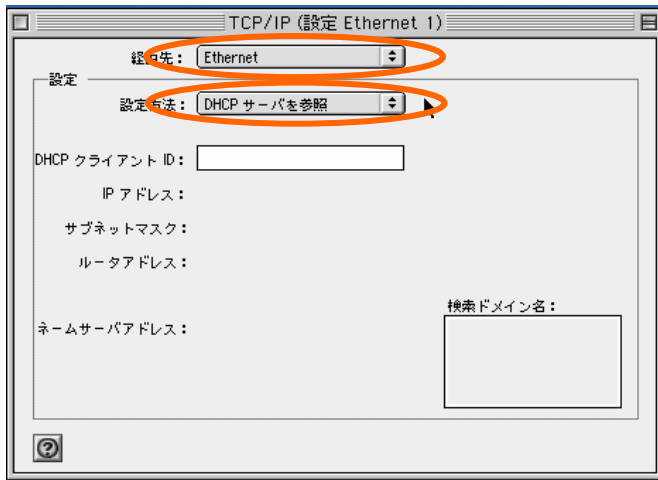
(1)「マーク」をクリックします。



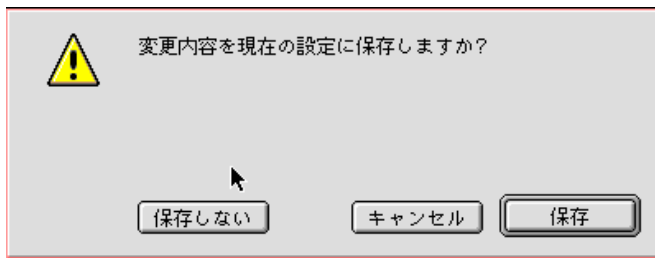
(2)「コントロールパネル」→「TCP/IP」を選択します。



(5)「経路先」を「Ethernet」、「設定方法」を「DHCP サーバを参照」の両方を選択します。



(6) ウィンドウを閉じると、以下のダイアログが表示されますので「保存」ボタンしてください。



催事場LAN利用サービス申込書

光ファイバー利用約款を了承し、次の通り申し込みます。
 (太枠内のみご記入ください。□はいずれかをチェックしてください。)

申込日 年 月 日

利用希望日時 年 月 日 : ~ 年 月 日 :

申込者	フリガナ		フリガナ		印
	会社名		氏名		
	住所	〒 -	役職		

担当者	氏名		緊急時連絡先	氏名	
	所属 または役職			部署 または役職	
	連絡先	TEL: FAX: E-mail:		連絡先 (自宅等)	TEL: FAX: E-mail:

ネットワーク設定内容	利用場所	以下に利用される場所をご記入ください。(例: 第一展示場Bホール、第2会議室 etc) _____
	利用場所の相互接続	複数の利用場所相互間の接続を希望される場合は以下にご記入ください。 (例: 第一展示場Bホールと第2会議室を接続する。) _____
	インターネット接続の希望	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
	プロトコル設定	<input type="checkbox"/> 基本設定のみ <input type="checkbox"/> 基本設定の一部 <input type="checkbox"/> 追加設定を希望 ※ 基本設定はHTTP, HTTPS(Webの閲覧等) / SMTP, POP(メールの送受信)の4つとなります。
	追加プロトコル設定	以下に基本設定以外の希望されるプロトコルをご記入ください。 _____
	端末設定サポートの希望	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

備考	その他希望事項等がございましたら以下にご記入ください。	

ご請求先	住所	〒 -	会社	
			部署 連絡先	TEL: FAX:

	工事予定日 20 年 月 日 受付承認印 終了確認印
--	--

株式会社東京流通センター及び三菱電機情報ネットワーク株式会社はお客様からいただいた個人情報につきましては、本サービスの提供に関する業務以外には使用しません。